

«وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور»

هیات وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۱/۱۲/۲۵ به پیشنهاد مشترک شماره ۱۰۵/۲۰۴۷۷ مورخ ۱۳۸۰/۱۲/۵ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و به استناد ماده (۱۰۰) قانون برنامه سوم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۱۳۷۹ - اساسنامه نمونه صندوق های پژوهش و فناوری غیردولتی را به شرح زیر تصویب نمود:

اساسنامه نمونه صندوق های پژوهش و فناوری غیردولتی

فصل اول: کلیات

- ماده ۱-** صندوق پژوهش و فناوری که در این اساسنامه به اختصار صندوق نامیده می شود. دارای شخصیت حقوقی غیر دولتی و استقلال مالی است و با رعایت این اساسنامه فعالیت می کند.
- ماده ۲-** سرمایه اولیه صندوق یک میلیارد ریال است که در درصد آن به میزان ریال توسط دولت و بقیه توسط تامین شده است.
- ماده ۳-** صندوق از فعالیت های پژوهشی، علمی و فناوری که توسط بخش غیردولتی اجرا می شود، حمایت می کند.
- ماده ۴-** منابع مالی صندوق عبارت است از:
۱. کمک بلاعوض یا مشارکت دولت
 ۲. سرمایه گذاری بانک ها و وام و تسهیلات موسسات مالی و اعتباری
 ۳. سرمایه گذاری مراکز پژوهشی، واحدهای تحقیق و توسعه، تشکل های صنفی و پژوهشگران منفرد
 ۴. کمک ها و اصناف اشخاص حقیقی و حقوقی و سایر منابع مجاز قانونی
 ۵. سود حاصل از عملیات موضوع فعالیت صندوق ها مندرج در ماده (۵) این اساسنامه
 ۶. اعتبار مصوب وزارتخانه ها، سازمان ها، شرکت ها و موسسات دولتی

فصل دوم: موضوع فعالیت و ارکان صندوق

- ماده ۵-** موضوع فعالیت صندوق عبارت است از:
۱. اعطای وام و تسهیلات به:
- الف- اشخاص حقیقی و حقوقی برای اجرای طرح های پژوهشی پژوهش های کاربردی، فرهنگی، هنری و فناوری
- ب- اشخاص حقیقی و حقوقی برای اجرای مرحله تولید نیمه صنعتی طرح های به نتیجه رسیده پژوهشی و فناوری
- پ- اشخاص حقیقی و حقوقی برای تدوین دانش فنی حاصل از تحقیقات و انتقال نتایج تحقیقات به مرحله تولید
۲. تامین سرمایه ریسک پذیر و مشارکت و سرمایه گذاری در طرح های پژوهشی و فناوری

۳. تضمین پرداخت به موقع تعهدات و اقساط طرح های پژوهشی و فناوری در مقاطع تعیین شده در قرارداد، در ازای درصد مشخصی از کل رقم قرارداد و وصول مطالبات طرح از کارفرما به انضمام خسارت ناشی از دیرکرد به منظور جلوگیری از وقفه در اجرای طرح ها

۴. صدور ضمانت نامه های مورد نیاز موسسات پژوهشی و فناوری بخش غیردولتی به متقاضیان مربوط برای اجرای طرح های پژوهشی و فناوری در قبال اخذ ضمانت های لازم از محقق

۵. مشارکت و سرمایه گذاری در طرح های پژوهشی و فناوری

تبصره: طرح پژوهشی و فناوری غیر دولتی طرحی است که اجرای آن موجب افزایش اندوخته های علمی و فنی و یا موجب استفاده از اندوخته های علمی و فنی برای طراحی یا ابداع روش ها و کاربردهای نوین گردد.

ماده ۶- ارکان صندوق به شرح زیر است:

۱. مجمع عمومی

۲. هیات مدیره

۳. مدیرعامل

۴. بازرسان

ماده ۷- مجمع عمومی صندوق از اجتماع صاحبان سهام یا نمایندگان آنها تشکیل می شود.

ماده ۸- وظایف و اختیارات مجمع عمومی عبارت است از:

۱. تعیین خط مشی و سیاست های کلی صندوق

۲. رسیدگی و اظهار نظر درباره گزارش عملیات سالانه و تصویب ترازنامه و حساب سود و زیان

۳. بررسی و تصویب بودجه سالانه که از طرف هیات مدیره پیشنهاد می شود.

۴. اتخاذ تصمیم نسبت به پیشنهاد افزایش سرمایه صندوق

۵. انتخاب و عزل رئیس و اعضای هیات مدیره

۶. انتخاب سالیانه بازرسان با رعایت قوانین و مقررات مربوط

۷. تعیین میزان حقوق و مزایای مدیرعامل و حق حضور و پاداش هیات مدیره و حق الزحمه بازرسان با رعایت مقررات مربوط به پیشنهاد هیات مدیره

۸. تصویب آیین نامه های مالی، معاملاتی، اداری، استخدامی و تشکیلات صندوق به پیشنهاد هیات مدیره

۹. تصویب دستورالعمل های مربوط به فعالیت صندوق شامل میزان تسهیلات اعطایی به طرح های مختلف، میزان کارمزد، نحوه پرداخت وام و تسهیلات و مدت آنها، نحوه ارزشیابی و تعیین اولویت طرح ها، نحوه مشارکت و

سرمایه گذاری در طرح ها، نحوه تضمین قراردادهای پژوهشی و فناوری و شکل و نوع ضمانت های صادر شده

۱۰. اتخاذ تصمیم نسبت به مطالبات لاوصول یا مشکوک الوصول صندوق

۱۱. بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به پیشنهادات هیات مدیره

۱۲. تصویب تغییر و اصلاح یا انحلال و تصفیه صندوق

- ماده ۹-** مجمع عمومی صندوق حداقل سالی دوبار، یکی در چهارماهه اول هر سال جهت بررسی و تصویب صورت های مالی و بار دوم در چهارماهه پایان سال جهت تصویب بودجه سال بعد، به دعوت رئیس هیات مدیره با مدیرعامل و با ذکر تاریخ، محل و دستور جلسه به انضمام اسناد و مدارک مربوط، تشکیل می شود.
- تبصره: در صورت لزوم مجمع عمومی به دعوت هیات مدیره یا بازرسان به صورت فوق العاده تشکیل می شود.
- ماده ۱۰-** مجمع عمومی عادی در مرحله نخست با حضور صاحبان سهام یا نمایندگان آنها که مالک حداقل نصف بعلاوه یک سهام باشند و در مرحله دوم که بین ده (۱۰) تا چهل (۴۰) روز پس از مرحله اول خواهد بود، با حضور هر تعداد از سهامداران رسمیت می یابد.
- ماده ۱۱-** تعداد آرای هر یک از اعضای مجمع عمومی به نسبت سهام است و مصوبات مجمع با اکثریت نصف به علاوه یک آرای موافق سهامداران حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.
- ماده ۱۲-** هیات مدیره صندوق دارای سه تا پنج عضو است که از بین اعضای مجمع عمومی توسط مجمع عمومی برای مدت دو سال انتخاب می شوند.
- تبصره: در صورت مشارکت دولت در صندوق با سهام بیشتر از بیست (۲۰) درصد، نماینده دولت در مجمع عمومی عضو ثابت هیات مدیره خواهد بود.
- ماده ۱۳-** جلسات هیات مدیره بنا به دعوت رئیس هیات مدیره یا مدیرعامل حداقل ماهی یک بار تشکیل می شود. با حضور حداقل سه نفر رسمیت می یابد و تصمیمات آن با اکثریت آرای حاضران معتبر است.
- ماده ۱۴-** وظایف و اختیارات هیات مدیره به شرح زیر است:
۱. اجرای اساسنامه صندوق و مصوبات مجمع عمومی
 ۲. تهیه برنامه ها و طرح های صندوق و پیشنهاد آن به مجمع عمومی
 ۳. تهیه و تنظیم آیین نامه های مالی، معاملاتی، اداری، استخدامی و تشکیلاتی صندوق و ارائه آن به مجمع عمومی برای تصویب
 ۴. تهیه دستورالعمل های مربوط به فعالیت صندوق و پیشنهاد به مجمع عمومی برای تصویب
 ۵. تصویب مقررات داخلی و دستورالعمل های صندوق در قالب مصوبات مجمع عمومی
 ۶. رسیدگی و اظهارنظر نسبت به گزارش های مدیرعامل و بازرسان و تهیه گزارش حسابرسی و حساب سود و زیان و ترازنامه صندوق برای طرح در مجمع عمومی
 ۷. بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به انعقاد یا فسخ و اقامه قراردادها، خرید و فروش اموال و دارایی های صندوق در حدود مصوبات و اختیارات تفویضی از سوی مجمع عمومی
 ۸. بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به پیشنهاد طرح و سازش، ارجاع به داوری و استرداد دعوا در حدود اختیارات تفویضی و مطابق مقررات
 ۹. اتخاذ تصمیم و پیگیری لازم برای وصول مطالبات صندوق و پرداخت دیون آن
 ۱۰. سایر اختیارات و وظایفی که از سوی مجمع عمومی به هیات مدیره تفویض شود
 ۱۱. بررسی و تصویب پیشنهاد مدیرعامل

۱۲. پیشنهاد بودجه سالانه صندوق به مجمع عمومی

۱۳. پیشنهاد میزان حقوق و مزایای مدیرعامل و حق حضور و پاداش هیات مدیره و حق الزحمه بازرسان به مجمع عمومی

ماده ۱۵- هیات مدیره از بین اعضاء هیات مدیره یا خارج از آنها یک نفر را به عنوان مدیرعامل برای مدت دو سال انتخاب می کند و انتخاب مجدد وی بلامانع است.

ماده ۱۶- وظایف و اختیارات مدیرعامل به شرح زیر است:

۱. انجام امور استخدامی، ترفیعات، نقل و انتقالات و مدیریت نیروی انسانی صندوق طبق مقررات، آیین نامه های استخدامی و مصوبات هیات مدیره

۲. اجرای مصوبات و تصمیمات مجمع عمومی و هیات مدیره و انجام تمام امور اجرایی، اداری، مالی و امور موضوع صندوق که از سوی هیات مدیره تعیین و به وی تفویض می شود.

۳. امضای مکاتبات رایج اداری در حدود اختیارات

۴. کلیه چک ها و اسناد و اوراق مالی با دو امضاء یکی امضای ثابت مدیرعامل و دیگری امضای متغیر رئیس هیات مدیره با یکی از اعضاء هیات مدیره که از سوی هیات مدیره تعیین می شود، معتبر خواهد بود.

۵. انجام امور نمایندگی صندوق در برابر اشخاص حقیقی و حقوقی، سازمان های دولتی و مراجع قانونی و اقامه دعای حقوقی و کیفری برای دفاع از منابع صندوق با حق تعیین وکیل در توکیل

۶. تهیه بودجه سالانه، ترازنامه، حساب سود و زیان، گزارش های مالی و سایر گزارش ها برای ارائه به هیات مدیره و مجمع عمومی

ماده ۱۷- صندوق دارای یک بازرس اصلی و یک بازرس علی البدل خواهد بود که توسط مجمع عمومی برای مدت یک سال انتخاب می شوند. بازرسان نمی توانند همزمان عضویت در هیات مدیره یا مدیریت عامل صندوق را هم داشته باشند.

ماده ۱۸- وظایف و اختیارات بازرسان همان است که در قانون تجارت بیان شده است.

فصل سوم: سایر مقررات

ماده ۱۹- سال مالی صندوق از اول فروردین ماه هر سال شروع و در پایان اسفند ماه همان سال خاتمه می یابد به استثنای سال اول تاسیس که از تاریخ تشکیل تا پایان اسفند ماه خواهد بود.

ماده ۲۰- سود خالص صندوق در هر سال مالی پس از طی مراحل قانونی براساس پیشنهاد هیات مدیره و پس از تصویب مجمع عمومی، به حساب سرمایه صندوق یا حساب سرمایه گذاران منظور می شود.

ماده ۲۱- هرگونه تغییر و اصلاح در اساسنامه یا انحلال و تصفیه به پیشنهاد هیات مدیره و تصویب مجمع عمومی خواهد بود.

ماده ۲۲- صندوق در سایر مواردی که در این اساسنامه پیش بینی نشده، تابع قانون تجاری و اصلاحات آن و سایر قوانین و مقررات مرتبط است.

پیوست شماره ۲ متقاضیان حقوقی

مشخصات متقاضی حقوقی

نام و نام خانوادگی مدیرعامل: سید احمد فاضل زاده حقیقی شماره شناسنامه: ۱۱۱۲۹ تاریخ تولد: ۱۳۶۴
محل تولد: شیراز رشته تحصیلی: مهندسی مکانیک- هوافضا سطح تحصیلی: دکترا محل تحصیل: دانشگاه صنعتی شریف
نشانی متقاضی: شیراز- بلوار دکتر حسابی (بلوار میرزای شیرازی)- خیابان آرین- انتهای شهرک- کیلومتر ۱ فرعی سمت چپ- کد پستی:
۷۱۹۷۶-۸۷۸۱۱ و صندوق پستی: ۷۱۹۵۵-۸۱۷ تلفن: ۶۳۶۰۳۰۲ نمابر: ۶۳۶۰۳۰۱
آدرس اینترنتی: www.fstsp.ir پست الکترونیکی: fazelzade@shiraziu.ac.ir

اطلاعات اولیه متقاضی

نام شرکت: پارک علم و فناوری فارس
نوع فعالیت مجاز در اساسنامه: حمایت از فعالیت های شرکت های دانش بینان
در صورتی که تحت پوشش سازمان، بنیاد یا نهاد خاصی می باشید، نام آن را مرقوم فرمایید. وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
مشخصات چند فعالیت مهم انجام شده یا در حال انجام: کارنامه رزومه ای پارک

تعداد و میزان تحصیلات همکاران متقاضی

تحصیلات	تعداد	دکتری	فوق لیسانس	لیسانس	فوق دیپلم	دیپلم و پایین تر
۴۲	۳	۶	۱۷	۷	۹	

اطلاعات مالی متقاضی حقوقی شرکتی

سرمایه شرکت ثبت شده: سهم ریالی پارک که می خواهد در صندوق مشارکت نماید.
نوع شرکت: حمایت از فعالیت های شرکت های دانش بنیان (طبق پیش نویس اساسنامه تنظیمی صندوق)

فرم درخواست
تاسیس صندوق غیردولتی پژوهش و فناوری

الف: مشخصات متقاضی

نام و نام خانوادگی مدیرعامل: سید احمد فاضل زاده حقیقی شماره شناسنامه: ۱۱۱۲۹ تاریخ تولد: ۱۳۶۴
محل تولد: شیراز رشته تحصیلی: مهندسی مکانیک- هوافضا سطح تحصیلی: دکترا محل تحصیل: دانشگاه صنعتی شریف
نشانی متقاضی: شیراز- بلوار دکتر حسابی (بلوار میرزای شیرازی)- خیابان آرین- انتهای شهرک- کیلومتر ۱ فرعی سمت چپ- کد
پستی: ۷۱۹۷۶-۸۷۸۱۱ و صندوق پستی: ۷۱۹۵۵-۸۱۷ تلفن: ۶۳۶۰۳۰۲ نمابر: ۶۳۶۰۳۰۱
آدرس اینترنتی: www.fstp.ir پست الکترونیکی: fazelzade@shiraziu.ac.ir

ب: مشخصات صندوق پیشنهادی

نام صندوق: صندوق غیر دولتی پژوهش و فناوری فارس
هدف از ایجاد صندوق: حمایت مالی از شرکت های دانش بنیان
زمینه یا موضوع فعالیت صندوق: وفق ماده ۵ مصوبه شماره ۵/۲۷۲۴/ت/۶/۵/۲۴۷۲۱ هیات محترم وزیران
تعداد سهامداران و سهم هر یک در صندوق: بر طبق خلاصه، پیش زمینه، مدارک و تفاهم نامه با بخش های
خصوصی امضا شده
میزان سرمایه گذاری متقاضی با رعایت حداقل ۵۱٪: باید براساس تفاهم نامه باشد. (٪ها)
نوع مالکیت محل ایجاد صندوق: خصوصی
نشانی محل ایجاد صندوق: شیراز- بلوار دکتر حسابی (بلوار میرزای شیرازی)- خیابان آرین- انتهای شهرک-
کیلومتر ۱ فرعی سمت چپ- کد پستی: ۷۱۹۷۶-۸۷۸۱۱ و صندوق پستی: ۷۱۹۵۵-۸۱۷
نام و نام خانوادگی: سید احمد فاضل زاده حقیقی تاریخ: امضاء:

توجه:

هریک از متقاضیان حقیقی و حقوقی به ترتیب پیوست های ۱ و ۲ فرم پذیرش را تکمیل و ارائه نمایند.
لازم است هر یک از متقاضیان حقوقی، کپی آخرین اساسنامه رسمی و ترازنامه مالی خود را ضمیمه فرمایند.

قرارداد اعطای تسهیلات مورد نظر معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری به عاملیت صندوق پژوهش و فناوری فارس

به منظور حمایت از شرکتهای دانش بنیان این قرارداد بین «معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری» به عنوان واگذارنده اعتبار به نمایندگی آقای دکتر و «صندوق پژوهش و فناوری فارس» به عنوان ارائه کننده خدمات مالی (عاملیت) به نمایندگی که از این پس در این قرارداد صندوق نامیده می شود بشرح زیر منعقد می گردد:

تعاریف:

تسهیلات: ارائه خدمات مالی مورد نظر معاونت علمی توسط صندوق به طرح های شرکتهای دانش بنیان.

طرح: طرح های ارائه شده توسط شرکتهای دانش بنیان که از طرف معاونت علمی یا خود صندوق جهت دریافت تسهیلات مشخص می گردند.

کارگروه: افرادی کارشناس متشکل از نمایندگان معاونت علمی و صندوق

ماده ۱: موضوع قرارداد:

موضوع قرارداد عبارتست از عاملیت صندوق در امر اعطای تسهیلات به طرح از محل منابع واگذار شده معاونت علمی به صندوق

ماده ۲: مبلغ قرارداد:

معاونت علمی در سال مبلغ ریال نزد صندوق تودیع می نماید تا صندوق وجوه مذکور را به طرح ها پرداخت نماید.

تبصره ۱: افزایش مبلغ قرارداد با تنظیم موافقتنامه در چارچوب قرارداد حاضر میسر خواهد بود

تبصره ۲: مبلغ مذکور بر اساس نظر معاونت علمی بعنوان سهم آورد، دولت به سهام دولت در نزد صندوق اضافه می گردد.

ماده ۳: تشکیل کارگروه

کارگروه کارشناسی متشکل از سه نفر (دو نفر نماینده معاونت علمی و فناوری و یک نفر نماینده صندوق) می باشد.

- طرفین موظفند حداکثر ظرف مدت یک هفته پس از انعقاد این قرارداد، نسبت به معرفی اعضای کارگروه اقدام نمایند.

- وظیفه پیگیری و برگزاری جلسات کارگروه برعهده صندوق می باشد.

وظایف کارگروه:

۱- تعیین چگونگی دریافت طرح از شرکتهای دانش بنیان- صندوق و معاونت علمی

۲- تعیین نحوه نظارت بر طرح

۳- تعیین نرخ کارمزد صندوق مربوط به ارائه خدمات به طرح (مربوط به ماده ۷)

۴- تعیین وثایق مربوط به تسهیلات

- ۵- تعیین نحوه پرداخت، دوره تنفس و بازپرداخت اقساط تسهیلات
- ۶- تعیین میزان برآورده صندوق از محل منابع خود (این آورده حداقل برابر مبلغ اختصاص داده شده از طرف معاونت خواهد بود)
- ۷- تعیین نوع خدمات قابل ارائه صندوق به هر طرح، اعم از وام قرض الحسنه، مشارکت، سرمایه گذاری خطرپذیر، ضمانت نامه و ...

ماده ۴:

صندوق بر مبنای شرایط تعیین شده در کارگروه، اقدام به انعقاد قرارداد با مجری طرح خواهد نمود.

ماده ۵:

صندوق یک نسخه از قرارداد منعقد خود با مجری طرح را حداکثر تا ۲۰ روز از تاریخ انعقاد قرارداد برای اطلاع معاونت علمی ارسال خواهد نمود.

ماده ۶:

کلیه مسائل و نکات فنی، حقوقی و اداری مربوط به وثائق و نگهداری حسابها و وصول اقساط و مطالبات معوق که در این قرارداد پیش بینی نشده تابع مقررات صندوق خواهد بود.

ماده ۷:

صندوق در ازای خدمات موضوع این قرارداد کارمزد تعیین شده از طرف کارگروه (بند ۳ ماده ۳) را از محل تسهیلات ارائه شده برداشت می نماید.

ماده ۸:

صندوق عملکرد خود در قبال این قرارداد را در فواصل زمانی مورد نیاز معاونت علمی اعلام خواهد نمود.

۱- پیشرفت ریالی اعطای تسهیلات به طرح منطبق با زمان بندی

۲- پیشرفت ریالی وصول اقساط از طرح منطبق با زمان بندی

۳- گزارش کلی طرحهای پذیرش شده

ماده ۹:

صندوق مبالغ دریافتی از محل دریافت بازپرداخت تسهیلات پرداخت شده را به روش ذکر شده در این قرارداد، مجدداً در اعطای تسهیلات به سایر طرحهای معرفی شده از معاونت عملی یا بررسی شده توسط خود صندوق پس از تصویب در کارگروه به مصرف خواهد رسانید و بازپرداخت آنها را پیگیری و گزارش آن را جهت معاونت علمی ارسال می نماید.

ماده ۱۰:

در صورت عدم پایبندی مجری طرح در حین اجرای قرارداد به هر یک از تعهدات، مراتب اقدام توسط صندوق در کارگروه، مطرح و پس از بررسی و اتخاذ تصمیم، مراتب به یکی از طرق ذیل توسط صندوق اجرا می گردد:

الف) تغییر در شرایط بازپرداخت به ترتیب قانونی اعلام شده.

ب) استمهال با تعیین شرایط مربوط در چارچوب دستورالعمل صندوق
ج) دستور انجام اقدامات اجرایی و قانونی

ماده ۱۱: مدت قرارداد

مدت این قرارداد از تاریخ امضا قرارداد حاضر تا پایان دوره تسویه تسهیلات با طرح ها تعیین می گردد و در صورت توافق کتبی طرفین تفاهم نامه برای سالهای بعد نیز اعتبار خواهد داشت. مفاد قرارداد حاضر تا پایان تسویه حساب تسهیلات اعطایی به طرح بین طرفین قرارداد معتبر و لازم الاجرا است.

ماده ۱۲: فسخ

در صورت فسخ قرارداد قبل از موعد، طبق توافق طرفین اقدامات به شرح زیر خواهد بود:

- طرح و تصویب هر گونه پیشنهادی مبنی بر فسخ قرارداد منوط به بررسی و تصویب در کارگروه می باشد.
- پس از اعلام فسخ، بنا به تشخیص معاونت مبلغ مذکور بعنوان سهم آورده دولت به سهام دولت نزد صندوق اضافه می گردد و در غیر اینصورت صندوق کلیه وجوه مربوطه را به حسابی که از طرف معاونت علمی اعلام می گردد واریز خواهد نمود.
- پس از آن حساب های فی مابین توسط کارگروه بررسی و نسبت به تسویه حساب اقدام لازم معمول خواهد گردید.
- اجرای قرارداد منعقد شده بین صندوق و طرح، تا پایان کار توسط صندوق پیگیری خواهد گردید و وجوه برگشتی توسط صندوق به حساب معاونت واریز می گردد.

ماده ۱۳:

هرگونه تغییر و تفسیر مفاد این قرارداد با موافقت و امضا طرفین امکان پذیر خواهد بود.

ماده ۱۴:

این قرارداد در سه نسخه مشتمل بر ۱۴ ماده و ۲ تبصره تنظیم شده و هر سه نسخه که به امضای طرفین رسیده، در حکم واحد و دارای اعتبار یکسان می باشد.

رئیس هیات مدیره:

معاون پشتیبانی:

مدیرعامل:

معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری:

قرارداد عاملیت

ماده ۱- طرفین قرارداد

پارک علم و فناوری به نمایندگی آقای به عنوان واگذارنده اعتبار که از این پس «پارک» خوانده می شود.
- صندوق غیر دولتی پژوهش و فناوری به نمایندگی آقایان رئیس هیئت مدیره صندوق، نائب رئیس هیئت مدیره صندوق و مدیرعامل صندوق به عنوان دریافت کننده اعتبار که از این پس **صندوق** خوانده می شود.

ماده ۲- موضوع قرارداد

موضوع قرارداد: نگهداری وجوه پارک و پرداخت تسهیلات به معرفی شدگان از سوی پارک و دریافت اقساط بازپرداخت توسط صندوق

ماده ۳- مدت قرارداد

شروع قرارداد از تاریخ اولین واریز وجه از سوی پارک می باشد و خاتمه آن با اعلام قبلی پارک مشخص می گردد.

ماده ۴- تعهدات صندوق

- ۴-۱- اعطای تسهیلات تا سقف ۲ برابر مجموع مبالغ واریزی توسط پارک از محل مبالغ واگذاری و بازپرداخت اقساط تسهیلات واگذاری
- ۴-۲- اعطای تسهیلات به متقاضیان معرفی شده از سوی پارک حداکثر طی یک هفته (در صورت تکمیل مستندات)
- ۴-۳- محاسبه کارمزد تسهیلات مطابق با ضوابط وزارت علوم برای صندوق پژوهش و فناوری و ذکر در قرارداد با متقاضی و در صورت عدم صدور مقررات توسط وزارت علوم مطابق مصوبه هیئت مدیره صندوق
- ۴-۴- محاسبه جریمه دیرکرد مطابق با ضوابط مصوب داخلی صندوق و ذکر در قرارداد با متقاضی
- ۴-۵- بازپرداخت مانده وجوه پارک در صندوق پس از یکماه از اعلام رسمی پارک مبنی بر خاتمه قرارداد

ماده ۵- تعهدات پارک

- ۵-۱- معرفی نماینده تام الاختیار پارک در اجرای مفاد این قرارداد
 - ۵-۲- واریز سپرده به حساب قانونی صندوق
 - ۵-۳- معرفی متقاضیان دریافت تسهیلات با تعیین مبلغ وام، مبلغ بازپرداخت، با امضا بالاترین مقام اجرایی پارک
- تبصره ۱-** اعطاء وام به افراد معرفی شده به ترتیب تاریخ معرفی می باشد.
- تبصره ۲-** چنانچه مبلغ کارمزد بازپرداخت مورد نظر پارک بیش از کارمزد موضوع بند ۳-۴ مبلغ اضافی به عنوان افزایش سپرده پارک منظور خواهد شد.
- تبصره ۳-** چنانچه مبلغ مذکور بازپرداخت مورد نظر پارک کمتر از کارمزد موضوع بند ۳-۴ باشد کسری به عنوان کاهش سپرده پارک واگذارنده منظور خواهد شد.

تبصره ۴- مسئولیت هر گونه پاسخگویی در مورد مبلغ وام، مبلغ بازپرداخت، دوره تنفس به عهده پارک می باشد.

۴-۵- انجام مساعدت های حقوقی لازم برای تضمین بازپرداخت تسهیلات اعطایی

ماده ۶- حل اختلاف:

در صورت بروز هر گونه اختلاف در اجرای این قرارداد، پس از انجام مذاکرات طرفین قرارداد، نظر کارشناس مرضی الطرفین به عنوان نظر نهایی لازم الاجرا می باشد.

ماده ۷- کسر کسورات:

پرداخت کلیه کسورات قانونی متعلقه به این قرارداد به عهده صندوق است.

ماده ۸-

این قرارداد در ۸ ماده و ۴ تبصره و در ۳ نسخه تنظیم و به امضاء طرفین قرارداد رسیده است و تمامی نسخ در حکم واحد می باشد.

دکتر سید احمد فاضل زاده حقیقی

رئیس پارک علم و فناوری فارس

قرارداد عاملیت

ماده ی ۱- طرفین قرارداد

دانشگاه به نمایندگی به عنوان واگذارنده اعتبار که از این پس «**دانشگاه**» خوانده می شود.
- صندوق غیر دولتی پژوهش و فناوری به نمایندگی آقایان رئیس هیئت مدیره صندوق، نائب رئیس هیئت مدیره صندوق و مدیرعامل صندوق به عنوان دریافت کننده اعتبار که از این پس **صندوق** خوانده می شود.

ماده ۲- موضوع قرارداد

موضوع قرارداد: نگهداری وجوه دانشگاه و پرداخت تسهیلات به معرفی شدگان از سوی دانشگاه و دریافت اقساط بازپرداخت توسط صندوق

ماده ۳- مدت قرارداد

شروع قرارداد از تاریخ اولین واریز وجه از سوی دانشگاه می باشد و خاتمه آن با اعلام قبلی دانشگاه مشخص می گردد.

ماده ۴- تعهدات صندوق

مبلغ قرارداد می باشد که به حساب صندوق واریز خواهد شد.
تبصره ۱- این مبلغ با توافق طرفین قابل افزایش می باشد.

ماده ۵- تعهدات صندوق

- ۵-۱- اعطای تسهیلات تا سقف ۲ برای مجموع مبالغ واریزی توسط از محل مبالغ واگذاری و بازپرداخت اقساط تسهیلات و اگذاری
- ۵-۲- اعطای تسهیلات به متقاضیان معرفی شده از سوی دانشگاه حداکثر طی یک هفته (در صورت تکمیل مستندات)
- ۵-۳- محاسبه کارمزد تسهیلات مطابق با ضوابط وزارت علوم برای صندوق پژوهش و فناوری و ذکر در قرارداد با متقاضی و در صورت عدم صدور مقررات توسط وزارت علوم مطابق مصوبه هیئت مدیره صندوق
- ۵-۴- محاسبه جریمه دیرکرد مطابق با ضوابط مصوب داخلی صندوق و ذکر در قرارداد با متقاضی
- ۵-۵- بازپرداخت مانده وجوه دانشگاه در صندوق پس از یکماه از اعلام رسمی دانشگاه مبنی بر خاتمه قرارداد

ماده ۶- تعهدات دانشگاه:

- ۶-۱- معرفی نماینده تام الاختیار دانشگاه در اجرای مفاد این قرارداد
 - ۶-۲- واریز سپرده به حساب قانونی صندوق
 - ۶-۳- معرفی متقاضیان دریافت تسهیلات با تعیین مبلغ وام، مبلغ بازپرداخت، با امضا بالاترین مقام اجرایی دانشگاه
- تبصره ۲- اعطاء وام به افراد معرفی شده به ترتیب تاریخ معرفی می باشد.
- تبصره ۳- چنانچه مبلغ کارمزد بازپرداخت مورد نظر دانشگاه بیش از کارمزد موضوع بند ۳-۵ مبلغ اضافی به عنوان افزایش سپرده دانشگاه منظور خواهد شد.

تبصره ۴- چنانچه مبلغ مذکور بازپرداخت مورد نظر دانشگاه کمتر از کارمزد موضوع بند ۳-۵ باشد مبلغ کسری به عنوان کاهش سپرده دانشگاه واگذارنده منظور خواهد شد.

تبصره ۵- تعیین و مسئولیت پاسخگویی در مورد مبلغ وام، مبلغ بازپرداخت، دوره تنفس بازپرداخت به عهده دانشگاه می باشد.

۴-۶- انجام مساعدت های حقوقی لازم برای تضمین بازپرداخت تسهیلات اعطایی

ماده ۲- حل اختلاف:

در صورت بروز هر گونه اختلاف در اجرای این قرارداد، پس از انجام مذاکرات طرفین قرارداد، نظر کارشناس مرضی الطرفین به عنوان نظر نهایی لازم الاجرا می باشد.

ماده ۸- کسر کسورات:

پرداخت کلیه کسورات قانونی متعلقه به این قرارداد به عهده دریافت کننده تسهیلات می باشد.

ماده ۹-

این قرارداد در ۹ ماده و ۵ تبصره و در ۲ نسخه تنظیم و به امضاء طرفین قرارداد رسیده است و تمامی نسخ در حکم واحد می باشد.

دکتر سید احمد فاضل زاده حقیقی

رئیس پارک علم و فناوری فارس